

## ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### ๑.๑ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT คณะแนวภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
การใช้งบประมาณ	1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้	๗๗.๕๕	สร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กำกับติดตามผลการปฏิบัติ รายงานการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
การใช้งบประมาณ	1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๑.๘๘	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	งานพัสดุ กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผลรายงานพฤติกรรมหรือระดับความพึงพอใจของบุคคลที่มาขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๔.๑๒	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	งานพัสดุ กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผลรายงานพฤติกรรมหรือระดับความพึงพอใจของบุคคลที่มาขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๗	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	งานพัสดุ กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผลรายงานพฤติกรรมหรือระดับความพึงพอใจของบุคคลที่มาขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

## ๑.๒ ข้อเสนอแนะจากการประเมินEIT

ข้อเสนอแนะจากการประเมินEIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงานโดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
คุณภาพการดำเนินงาน	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน	๗๙.๖๐	สร้างการรับรู้มาตรฐานการให้บริการและคู่มือให้บริการประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กำกับติดตามผลการปฏิบัติจากรายงานการดำเนินงาน
คุณภาพการดำเนินงาน	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน	๗๖.๕๘	สร้างการรับรู้มาตรฐานการให้บริการและคู่มือให้บริการประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กำกับติดตามผลการปฏิบัติจากรายงานการดำเนินงาน
คุณภาพการดำเนินงาน	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	๗๙.๒๖	สร้างการรับรู้มาตรฐานการให้บริการและคู่มือให้บริการประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กำกับติดตามผลการปฏิบัติจากรายงานการดำเนินงาน
คุณภาพการดำเนินงาน	E๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๗๙.๔๙	สร้างการรับรู้มาตรฐานการให้บริการและคู่มือให้บริการประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กำกับติดตามผลการปฏิบัติจากรายงานการดำเนินงาน
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้	๗๖.๕๘	จัดทำและเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	๗๘.๘๒	จัดทำและเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ

ตัวชี้วัด	ข้อ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๓	จัดทำและเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ
การปรับปรุงการทำงาน	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๗.๔๑	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ
การปรับปรุงการทำงาน	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๐	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ
การปรับปรุงการทำงาน	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๕	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ

ตัวชี้วัด	ชื่อ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
การปรับปรุงการทำงาน	E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๔	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ เสนอแนะหรือ แสดงความคิดเห็น การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้ ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	การรายงานผล การดำเนินงาน

### ๑.๓ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะใน ประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งหน่วยงานควรมีการแสดงถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน ตลอดจนหน่วยงานควรมีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี นอกจากนี้ยังควรมีการพัฒนาเกี่ยวกับมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยหน่วยงานควรมีการแสดงถึง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและควรแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานร่วมด้วย เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานเรื่องการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	ชื่อ	ชื่อย่อ	ผล คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ระยะเวลา ดำเนินการ
การเปิดเผย ข้อมูล	การปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล	Q&A	๐.๐๐	หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถที่จะสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที (๒ way communication)	สำนัก ปลัด	จัดทำและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
การเปิดเผย ข้อมูล	การให้บริการ	E-Service	๐.๐๐	หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่ ให้บริการข้อมูลหรือการทำ ธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ	สำนัก ปลัด	จัดทำและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	ข้อ	ชื่อย่อ	ผล คะแนน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ระยะเวลา ดำเนินการ
การเปิดเผย ข้อมูล	การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นโยบาย การ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๐.๐๐	ควรจัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมาย หรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิด การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี ความโปร่งใสและมีคุณธรรม	สำนัก ปลัด	จัดทำและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
การเปิดเผย ข้อมูล	การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	การ ดำเนินกา รตาม นโยบาย การ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๐.๐๐	หน่วยงานควรแสดงถึงการ ดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการ สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน การ พัฒนาบุคลากร การสร้างทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพ การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การ ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย เป็นต้น ซึ่งเป็นการดำเนินการที่มี ความสอดคล้องกับนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล หรือ เป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ตามข้อ และเป็นการ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนัก ปลัด	จัดทำและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
การเปิดเผย ข้อมูล	การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การ บริหาร และ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	๐.๐๐	หน่วยงานควรแสดงหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ดังนี้ ๑) หลักเกณฑ์การสรร หาและคัดเลือกบุคลากร ๒) หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๓) หลักเกณฑ์การพัฒนา บุคลากร ๔) หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕) หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ และ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนัก ปลัด	จัดทำและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	ข้อ	ชื่อย่อ	ผลคะแนน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ระยะเวลาดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูล	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	หน่วยงานควรแสดงถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัด	จัดทำและเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
การเปิดเผยข้อมูล	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐.๐๐	หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยเป็นช่องทางที่สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับ และควรมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ	สำนักปลัด	จัดทำและเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
การป้องกันการทุจริต	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐.๐๐	หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด	จัดทำและเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
การป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	หน่วยงานควรแสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัด	จัดทำและเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	ข้อ	ข้อย่อย	ผลคะแนน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ระยะเวลาดำเนินการ
การป้องกันการทุจริต	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	หน่วยงานควรแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ	สำนักปลัด	จัดทำและเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
การป้องกันการทุจริต	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	หน่วยงานควรแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด	จัดทำและเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## ๒. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้แก่ 1) ด้านสาธารณูปโภค หน่วยงานพัฒนาเรื่องคุณภาพน้ำให้ใสสะอาดมากขึ้น พร้อมทั้งควรเพิ่มจุดติดตั้งกล่องวงจรปิดในบริเวณพื้นที่จุดเสี่ยงตามแยกต่างๆให้ทั่วถึง และควรเพิ่มการติดตั้งเครื่องออกก้างภายในชุมชน 2) ด้านการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ